

**Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

közzétételi kötelezettségének teljesítése

*az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.
évi CXII. törvény 1. melléklete, valamint a köztulajdonban álló gazdasági
társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-a
alapján*

I. Alapadatok a gazdálkodó szervezetről a 2011. évi CXII. törvény szerint:

- neve: Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- székhelye: 1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A. lház. fszt.
- elérhetőségei: 1022 Budapest, Bimbó út 1-5. A. lház. fszt.; 06-1-316-3410; szerkesztoseg@budaipolgar.hu
- tevékenységi köre: folyóirat, időszaki kiadvány kiadása (főtevékenység)
- képviselőjének neve: Balláné Ludwig Dóra
- Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat részesedésének mértéke: 100 %

II. A vezető tisztségviselőre vonatkozó adatok a 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdés a)-c) pontjai alapján:

- a vezető tisztségviselő neve: **Balláné Ludwig Dóra**
- munkaköre: ügyvezető
- jogviszony: munkaviszony
- személyi alapbére: bruttó 1 077 216 Ft/hónap
- Az ügyvezető számára az Alapító tűzhet ki prémiumot. A prémium kitűzésének feltételeire az Alapító által elfogadott mindenkor hatályos Javadalmazási Szabályzat rendelkezései az irányadók azzal, hogy az éves prémium mértéke nem haladhatja meg az ügyvezető éves díjazásának 50%-át.
- Az ügyvezető évente egy alkalommal jutalomban részesíthető, mértékét az Alapító határozza meg azzal, hogy évente az éves alapbér legfeljebb 50%-ban meghatározott összegű jutalom kerülhet kifizetésre. Amennyiben egy évben az ügyvezető részére prémium és jutalom is kifizetésre kerül, úgy a kettő együttes összege nem haladhatja meg az alapbér évi összegének 50%-át. A jutalom kiírására a Polgármester jogosult az Mt. 207.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján.
- Az ügyvezető jogosult:
 - mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit használni a társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően,
 - saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, ebben az esetben jogosult a hivatali célú használat során felmerült költségeit a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján 1000 km/hó mértékben elszámolni,
 - hivatalos kiküldetés esetén első osztályú közlekedési eszköz és szállás igénybe vételére azzal, hogy repülőgéppel történő utazás esetén a

tengerentúlra business osztályú, Európán belüli utazásnál turista osztályú repülőjegy igénybevételére, valamint az utazással kapcsolatos biztosításokra; a kiküldetéssel kapcsolatban felmerült indokolt költségeket a hatályos jogszabályok alapján a Munkáltató felé elszámolhatja,

- munkakörével összefüggésben mobiltelefon használatára.
- Egyéb juttatások: az ügyvezető a Társaságnál a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségterítés, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása).
- A felmondási időre az Mt. 69. §-a irányadó.
- Az ügyvezetőt az Mt. 77. §-a szerint illeti meg végkielégítés.
- A Munka Törvénykönyve alapján kikötött időtartam, kötelezettség vállalás ellenértéke: nincs ilyen.

III. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó adatok a 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdés a)-b) és d) pontjai alapján:

- a felügyelőbizottsági tagok neve:

Matula Mariann
Mathauser András
Kenyéri Adolf

tisztségük: Matula Mariann a felügyelőbizottság elnöke; Mathauser András és Kenyéri Adolf felügyelőbizottsági tagok

- megbízási díjuk: az elnök esetében bruttó 120.000 Ft/hónap; a tagok esetében bruttó 75.000 Ft/hónap
- megbízási díjon felüli egyéb járandóság: nincsen
- jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás: nincsen.